

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w
związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19
w Publicznym Przedszkolu nr 8
w Świebodzinie**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury bezpieczeństwa obowiązują na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 i obowiązują wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola nr 8 w Świebodzinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Procedury powstały w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej
3. Publiczne Przedszkole nr8 w Świebodzinie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-16.00
4. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej nie przekracza 25 dzieci.
5. Niezbędne numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki znajdują się na drzwiach wejściowych, na tablicy ogłoszeń przy wejściu, na tablicach przy każdej sali, w biurze dyrektora w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki znajdują się na drzwiach wejściowych, na tablicy ogłoszeń przy wejściu, na tablicach przy każdej sali, w biurze dyrektora.

II OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. Przekazuje personelowi niezbędne informacje dotyczące procedur, obowiązków i zagrożeń wynikających z możliwości zakażenia koronawirusem
- załącznik nr 1.
2. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia
- załącznik nr 2.
4. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
8. Skutecznie informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej oraz strony internetowej przedszkola.
9. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

III OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Nauczyciele:

1. Pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu – w ciągu jednego dnia w jednej grupie pełnią dyżur 2 nauczycielki.
2. Nauczyciele pracujący w placówce organizują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
3. Sprawują opiekę, prowadzą zajęcia z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach; dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie stykały się z dziećmi z drugiej grupy; dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów; unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
4. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat należy przekazać w formie pozytywnej, aby wytworzyć w

dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

5. Instruuja, pokazuj techniki waciwego mycia rak wg instrukcji zamieszczonych w widocznych miejscach w placowce.
6. Przestrzegaja ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw.
7. Pilnuja, by przed opuszczeniem przedszkola dziecko zalatwilo potrzeby fizjologiczne i zabralo swoje rzeczy.
8. Dokladnie zapoznaja sie i zobowiazuja do bezwzglednego przestrzegania obowiazkow nauczyciela w czasie pandemii COVID-19 - **załącznik nr 3**.

IV OBOWIAZKI POMOCY NAUCZYCIELA

Pomoc nauczyciela:

1. Usuwa z sal przedmioty i sprzety, ktorych skutecznie nie mozna dezynfekowac, jak np. pluszowe zabawki, wozki, puzzle, ksiazki, drobne elementy.
2. Jest ubrana w fartuch (inny do sprzatania, inny do wydawania posilkow), zaklada przylbice i dezynfekuje dlonie.
3. Myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, ktorym bawilo sie dziecko, jezli kolejne dziecko bedzie korzystalo z tego przedmiotu;
4. Db o to, by dzieci regularnie myly rece, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze swiezego powietrza;
5. Wietrzy sale, w ktorej odbywaja sie zajecia – przynajmniej raz na godzine;
6. Przy wnoszeniu posilkow na teren przedszkola dezynfekuje rece, a przy wydawaniu posilkow zaklada rekawiczki.
7. Po kazdym posilku myje i dezynfekuje stoliki.
8. Odnosi zuzyte naczynia po posilku do kuchni w fartuchu ochronnym.
9. Wykonuje codzienne prace porzadkowe, ze szczegolnym uwzglednieniem utrzymywania w czystosci ciagow komunikacyjnych; na biezaco dezynfekuje toalety - po kazdym skorzystaniu przez dzieci i/lub pracownikow.
10. Po kazdym dniu myje i dezynfekuje poręcze, wlaczniki swiatla, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stolow, z ktorych korzystaja dzieci i

nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach; dezynfekuje klawiatury i myszki komputera;

11. Wykonanie wszystkich niezbędnych prac porządkowych dokumentuje w karcie monitorowania prac porządkowych – **załącznik nr 6**.
12. Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
13. Czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
14. Dokładnie zapoznaje się ze swoimi obowiązkami i zobowiązuje się do ich przestrzegania – **załącznik nr 4**.

V OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w rozdziale II pkt. 3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 2**.
2. Rodzice przyprowadzają dzieci do placówki w godzinach o 6.00-8.00.
O godzinie 8.00 drzwi placówki będą zamykane na klucz.
3. Jeżeli rodzic będzie chciał uzyskać informacje na temat swojego dziecka, może kontaktować się z dyrektorem lub nauczycielem drogą mailową lub telefoniczną.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury
9. Pilnują, żeby dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie w razie konieczności przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
14. Zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania instrukcji przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, stanowiącej **załącznik nr 5**.

VI WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren placówki.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw zostaną wytyczone strefy zabawy dla poszczególnych grup. Grupy korzystają z placu zabaw według ściśle określonego harmonogramu.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie oraz na zakończenie każdego dnia pracy.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

VII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (tzw. izolatorium) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. Jeżeli u dziecka stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (dusznoci, kaszel, gorączkę), pomoc nauczyciela bezzwłocznie dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę

i rękawiczki i prowadzi dziecko do izolatorium.

3. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub pracownik zastępujący go natychmiast zawiadamia rodziców o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
6. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika, pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyrektora placówki.
8. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.