

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Świebodzin na rok szkolny 2021/2022**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
	Etap rekrutacji/czynność rodzica	od	do
Kontynuacja edukacji			
1	Składanie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym 2021/2022 <i>Deklarację kontynuacji składa rodzic zainteresowany uczęszczaniem dziecka do tego samego przedszkola.</i>	22 lutego 2021r. godz. 7.00	3 marca 2021r. godz. 15.00
2	Ustalenie liczby wolnych miejsc w poszczególnych przedszkolach	4 marca 2021r.	5 marca 2021r.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
3	Składanie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola* wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym <i>Wydrukowany i podpisany wniosek składa rodzic w przedszkolu* pierwszego wyboru</i>	8 marca 2021r. godz. 7.00	22 marca 2021r. godz. 15.00
4	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)	23 marca 2021r.	26 marca 2021r.
5	Rejestracja zweryfikowanych przez komisje rekrutacyjne wniosków w systemie elektronicznej rekrutacji. Rekrutacji dokonują odpowiednio dyrektorzy przedszkoli pierwszego wyboru.. Podanie przez komisje rekrutacyjne do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Możliwość sprawdzenia w systemie gdzie dziecko zostało zakwalifikowane.	29 marca 2021r.	1 kwietnia 2021r. godz. 15.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	2 kwietnia 2021r.	9 kwietnia 2021r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	15 kwietnia 2021r.	godz. 15.00
Procedura odwoławcza			
8	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	16 kwietnia 2021r.	22 kwietnia 2021r.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych - może je prowadzić wyłącznie przedszkole, w którym po przeprowadzeniu rekrutacji zostały wolne miejsca			

9	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc	30 kwietnia 2021r.	godz. 15.00
10	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	4 maja 2021r.	10 maja 2021r. godz. 15.00
11	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 maja 2021r.	godz. 15.00
12	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane	18 maja 2021r.	21 maja 2021r. godz. 15.00
13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	26 maja 2021r.	godz. 15.00
14	Procedura odwoławcza	27 maja 2021r.	3 czerwca 2021r.
15	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc – jeśli taka sytuacja wystąpi	28 czerwca 2021r.	godz. 15.00

* dotyczy także oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

** postępowanie uzupełniające może prowadzić przedszkole, w którym po przeprowadzeniu rekrutacji zostały wolne miejsca.