

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Zespołu Edukacyjnego nr 1 w Świebodzinie**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Edukacyjnego nr 1 w Świebodzinie oraz terenu wokół (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówki.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Zespołu Edukacyjnego nr 1 w Świebodzinie.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Edukacyjny nr 1 w Świebodzinie, zwany dalej Szkołą.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator.
2. Kamery monitoringu (29 sztuk) znajdują się:
  - I. Kamery zewnętrzne (15 sztuk):

Wejście główne do szkoły

    - kamera obejmująca schody,
    - kamera obejmująca parking główny na wprost.

Segment A

    - kamera – prawa strona parkingu głównego,
    - kamera - plac zabaw.

Segment B

    - kamera – wejście B i D,
    - kamera – wejście do sali gimnastycznej.

#### Sala gimnastyczna

- kamera nad wejściem głównym do sali gimnastycznej,
- kamera skierowana na bramę sali oraz Orlik.

#### Segment C

- kamera na plac zabaw Publicznego Przedszkola nr 8,
- kamera na furtkę i wejście do Publicznego Przedszkola nr 8,
- kamera skierowana na wejście do kuchni.
- Kamera nad wyjściem ewakuacyjnym z Publicznego Przedszkola nr 8.

#### Segment D

- kamera skierowana na garaż,
- kamera skierowana na bramę przy kuchni oraz rampę,
- kamera obejmująca lewą stronę parkingu głównego.

### II. Kamery wewnętrzne (14 sztuk):

#### Segment A

- kamera skierowana na korytarz przy klasach 1 i 2,
- kamera skierowana na korytarz przy klasach 8,9,10,
- kamera skierowana na korytarz przy klasach 14, 15 i 16.

#### Segment C

- kamera na korytarzu Publicznego Przedszkola nr 8,
- kamera obejmująca hol przy salach Publicznego Przedszkola nr 8 oraz świetlicy,
- 2 kamery na 1 piętrze.

#### Segment D

- kamera na wejście główne,
- kamera w przedsionku.

#### Łącznik sala gimnastyczna – szkoła

- kamera w kierunku sali gimnastycznej,
- kamera z sali gimnastycznej w kierunku łącznika,
- kamera skierowana na korytarz w kierunku wyjścia na boiska.

#### Hol parter

- kamera na holu głównym w kierunku sali gimnastycznej.

### 3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:

- a) dyrektor,
- b) wicedyrektorzy,
- c) sekretarz szkoły,
- d) referent,
- e) konserwator,
- f) pedagog szkolny,
- g) psycholog szkolny.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 27 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowo zatrudniony pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora Szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

#### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Edukacyjnego nr 1 w Świebodzinie w zakładce: Informator – Dokumenty szkoły.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **(Monitoring wizyjny)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Zespół Edukacyjny nr 1 w Świebodzinie reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Oś Łużyckie 28, 66-200 Świebodzin, tel. 68 475 22 76, e-mail: sekretariat@ze1swiebodzin.edu.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrony mienia Szkoły, tj. w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO) w zw. z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 27 dni od dnia nagrania, natomiast w przypadku, w którym nagrania obrazu z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania nagrania upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa podmiotom.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

Załącznik nr 2 Regulaminu funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**Oświadczenie  
dotyczące monitorowania**

Ja, .....wykonujący pracę na stanowisku  
*(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)*

..... w Zespole Edukacyjnym nr 1 w  
*(określić stanowisko)*

Świebodzinie (ul. Oś Łużyckie 28, 66-200 Świebodzin) przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrony mienia.

---

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)