

**Regulamin stołówki szkolnej Zespołu Edukacyjnego Nr 1**  
*Obowiązujący wszystkie osoby korzystające ze stołówki szkolnej*

**§ 1. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu Edukacyjnego nr 1 w Świebodzinie.
2. Nauczyciele mogą spożywać obiady w stołówce szkolnej lub w pomieszczeniu socjalnym.
3. Korzystanie z obiadów jest odpłatne. Koszt jednego obiadu dla dziecka wynosi 7,50 zł., a dla nauczyciela 15,00 zł.
4. Ze stołówki korzystają uczniowie i nauczyciele wnoszący opłaty indywidualnie lub uczniowie, których dożywanie finansuje OPS.
5. Zgodnie z obowiązującym regulaminem wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi.

**§ 2. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę. Informację o jej wysokości przekazuje się zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Kalkulacji cen obiadów dokonuje intendentka szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły. W kalkulacji ceny obiadu dla ucznia uwzględnia się tylko koszt produktów zakupionych do przygotowania oferowanego posiłku. Kalkulacja ceny pozostałych obiadów, tj. dla osób dorosłych uwzględnia - oprócz kosztów produktów tzw. „wsadu do kotła” również nakłady poniesione na jego przygotowanie tj. koszt zużytej energii, gazu, wody oraz koszty osobowe.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 3. OPŁATY:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta w godzinach od 6.30–14.30 - dotyczy uczniów klas IV-VIII lub przez platformę 4Parents do 10-go każdego miesiąca. Dzieci uczęszczające do przedszkola oraz uczniowie klas I-III opłacają obiady wyłącznie przez platformę 4Parents.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
3. Wpłaty u intendenta Zespołu Edukacyjnego w Świebodzinie potwierdzone są dowodem wpłaty – druk z aplikacji. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. Intendent Zespołu Edukacyjnego w Świebodzinie sporządza imienne listy uczniów, a także innych osób korzystających z obiadów.
5. Uczniowie szkoły, nauczyciele i inni pracownicy otrzymują posiłki na podstawie stworzonych list. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniłoby to pracę kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.

#### **§ 4. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów zakupu posiłku może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia, nauczyciela lub pracownika wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. W każdym przypadku (również wycieczki) nieobecność musi być zgłoszona u intendenta telefonicznie lub przez aplikację 4Parents do godziny 08.00 w dniu nieobecności. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Zgłoszenia rezygnacji z posiłku po godzinie 8.00 w dniu jego wydania lub w dniach następnych nie stanowią podstawy do zwrotu kosztów.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
6. Rodzic ma możliwość wypisania dziecka z obiadów, zgłaszając ten fakt intendencie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego chęć rezygnacji.

#### **§ 5. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej od godz. 11.40 do godz. 14.45, na podstawie listy imiennej sporządzonej przez intendenta.
2. Obiady refundowane przez OPS muszą być spożywane na miejscu w stołówce.
3. Na terenie stołówki obowiązuje absolutny zakaz wynoszenia obiadów do domu.
4. Pracownik może spożyć posiłek w stołówce szkolnej bądź w pomieszczeniu socjalnym (posiłek pakowany jest w pojemniki dostarczone przez pracownika w celu przeniesienia do pomieszczenia socjalnego).
5. W stołówce wywieszony jest jadłospis na każdy dzień zatwierdzony przez szefową kuchni oraz intendenta. Jadłospis tygodniowy - na 5 dni - zamieszczany jest na platformie 4Parents dostępnej dla każdego rodzica, dziecka uczęszczającego na obiady.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### **§ 6. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania: w szczególności zachowanie: spokoju, ciszy, ładu, porządku, bezpieczeństwa i kulturalne odnoszenie się do innych osób oraz nieużywanie wulgaryzmów.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów spożywających w czasie przerw obiadowych zakupiony dla siebie obiad czuwają dyżurujący w stołówce pracownicy szkoły.
4. **W porze wydawania obiadu w stołówce mogą przebywać tylko osoby, które uiściły opłatę za wykupiony posiłek, co oznacza, że osoby niekorzystające z obiadów nie mogą przebywać w stołówce.**

#### **§ 7. USTALENIA KOŃCOWE:**

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Zespołu Edukacyjnego nr 1 w Świebodzinie oraz Organ Prowadzący tj. Gmina Świebodzin.